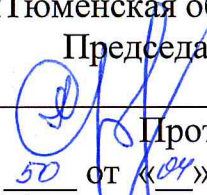
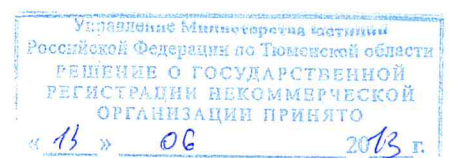


Утвержден на заседании  
Правления АНО «Тюменская область сегодня»  
Председатель Правления  
 **С.М.Сарычев**  
Протокол заседания  
Правления № 50 от «04» июня 2013 г.

# У С Т А В

## Автономной некоммерческой организации «Тюменская область сегодня» (новая редакция)

г. Тюмень, 2013 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Тюменская область сегодня» (далее по тексту – АНО) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Департаментом информационной политики Администрации Тюменской области (далее по тексту – Учредитель) на основании Распоряжения Администрации области от 26.04.2004 г. № 154-рк «О реорганизации государственного учреждения «Тюменская область сегодня», в целях предоставления услуг в сфере информации, создания благоприятных условий для реализации проектов и программ, направленных на развитие местных печатных и электронных средств массовой информации.

1.2. Официальное полное наименование АНО – Автономная некоммерческая организация «Тюменская область сегодня».

1.3. Официальное сокращенное наименование АНО на русском языке - АНО «Тюменская область сегодня».

1.4. Местом нахождения, почтовым адресом и местом хранения документов АНО является: 625002, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, улица Осипенко, дом № 81.

1.5. Учредителем АНО является Тюменская область в лице Департамента информационной политики Администрации Тюменской области (постановлением Губернатора Тюменской области от 18.04.2005 г № 35 Департамент информационной политики Администрации Тюменской области реорганизован путем преобразования в Департамент информационной политики Тюменской области), находящегося по адресу: 625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.

1.6. АНО не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль Учредителю. Учредитель и руководитель АНО не могут использовать имущество АНО в собственных интересах.

1.7. АНО, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.8. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном порядке; имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

АНО ведет самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.9. АНО отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. АНО вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках и других кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами её территории.

1.11. АНО «Тюменская область сегодня» является правопреемником по всем обязательствам преобразованного государственного учреждения Тюменской области «Тюменская область сегодня».

1.12. Срок деятельности АНО не ограничен.



## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1 Целями деятельности АНО являются: предоставление услуг в сфере информации, создание благоприятных условий для реализации проектов и программ, направленных на развитие местных печатных и электронных средств массовой информации.

2.2. Деятельность АНО направлена на обеспечение конституционного права граждан на получение оперативной информации о деятельности органов государственной власти Тюменской области и местного самоуправления, общественно-политической, социально-экономической и духовной жизни области и района.

2.3. Видами деятельности АНО являются:

- выпуск газеты «Тюменская область сегодня» и приложений к ней;
- подготовка и распространение теле- и радиопрограмм;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- редакционные услуги;
- рекламная и информационно-консультационная деятельность;
- деятельность по распространению печатной продукции, выпущенной как самой АНО, так и её партнерами;
- фото услуги.

АНО осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности АНО, которые предусмотрены настоящим Уставом. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий), перечень которых определен законодательством Российской Федерации.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

## 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

3.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

АНО может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- имущественные и денежные взносы Учредителя;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и основных видов её деятельности;
- доходы от собственной хозяйственной и предпринимательской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от вкладов в кредитные учреждения денежных средств, которыми АНО распоряжается самостоятельно;



- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- кредиты;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, реализации имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- использование продуктов интеллектуального и творческого труда;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. АНО вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащими ей денежными средствами и имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.4. АНО не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли. Доход АНО используется только на ведение её уставной деятельности и не может перераспределяться между Учредителем и иными лицами.

3.5. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Стоимость государственного имущества, переданного АНО «Тюменская область сегодня» в качестве имущественного вклада Учредителя на основании Распоряжения Администрации области от 20.12.2004 г. № 1266-рк в соответствии с передаточным актом составляет 2531911 (два миллиона пятьсот тридцать одна тысяча девятьсот одиннадцать) рублей.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО

4.1. АНО строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

АНО свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. АНО устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей АНО имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности АНО;
- выступать учредителем средств массовой информации;



- приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- пользоваться кредитными средствами, получаемыми на коммерческой основе;
- создавать собственные электронные банки данных;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- направлять в командировки лиц, выполняющих задания АНО;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

АНО осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям деятельности АНО.

#### 4.4. АНО обязана:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и гарантированные меры социальной защиты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность, отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности, использовании денежных средств и имущества, находящихся в распоряжении АНО, в установленном настоящим Уставом порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять ведомственную отчетность в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. АНО несет ответственность за соблюдение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

### 5.1. Учредитель АНО:

- утверждает состав Правления АНО;
- участвует в разработке планов и направлений деятельности АНО через своих представителей в Правлении;
- создает Ревизионную комиссию;



- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель АНО осуществляет надзор за деятельностью АНО в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ АНО

6.1. Органами управления АНО являются:

- Высший коллегиальный орган управления автономной некоммерческой организацией - Правление;

- Директор.

6.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

6.3. В состав Правления входят представители Тюменской области, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Тюменской области.

Персональный состав членов Правления утверждается решением Учредителя сроком на четыре года.

6.4. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению, добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.

Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления АНО.

6.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

6.6. Количественный состав Правления 5 человек.

Лица, являющиеся работниками АНО, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.7. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

6.7.1. изменение устава АНО;

6.7.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

6.7.3. назначение Директора АНО и досрочное прекращение его полномочий;

6.7.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.7.5. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

6.7.6. создание филиалов и открытие представительств АНО;

6.7.7. участие в других организациях;

6.7.8. реорганизация и ликвидация АНО.

6.8. Правление проводит заседания не реже двух раз в год.

6.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.



Решение Правления по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 8 пункта 6.7 настоящего Устава принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 членов Правления, участвующих в заседании.

Решение по вопросу реорганизации или ликвидации АНО требует единогласия членов Правления, присутствующих на заседании.

6.10. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

6.11. Правление выбирает из своих членов Председателя Правления простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на четыре года.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует ведение протокола заседания.

6.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

6.13. Директор назначается на должность Правлением с одновременным заключением с ним трудового договора. От имени Правления трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления.

До избрания Директора АНО Правлением Учредитель назначает временно исполняющего обязанности Директора АНО с целью оперативного руководства деятельностью АНО. На исполняющего обязанности Директора АНО распространяется правовой статус Директора АНО в соответствии с настоящим Уставом.

6.14. Директор действует на основе единоначалия.

6.15. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.

6.16. Директор АНО:

действует без доверенности от имени АНО и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

утверждает структуру и штатное расписание АНО, сметы доходов и расходов;

заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

определяет направление и порядок использования доходов, полученных организацией в результате деятельности;

распоряжается имуществом АНО с учетом положений пункта 6 настоящего Устава;

заключает от имени АНО договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками АНО;

организует документооборот, хранение документов АНО;

утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников АНО;



осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности АНО, вытекающие из ее (АНО) целей и видов деятельности.

6.17. Директор ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности.

Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- 6.17.1. сведения о финансово-хозяйственной деятельности АНО;
- 6.17.2. размер доходов за отчетный период, полученных АНО от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом АНО;
- 6.17.3. количество работников АНО;
- 6.17.4. средняя заработная плата за отчетный период;
- 6.17.5. наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;
- 6.17.6. задолженность АНО:
  - по заработной плате;
  - по платежам в бюджеты;
  - прочая кредиторская задолженность;
- 6.17.7. размер дебиторской задолженности перед АНО;
- 6.17.8. объем реализованной АНО продукции (работ, услуг), в т.ч. объем государственного заказа в натуральном и стоимостном выражении;
- 6.17.9. общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- 6.17.10. иные показатели экономической эффективности деятельности АНО, утвержденные Учредителем в установленном порядке.

6.18. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.19. Для осуществления надзора Учредитель АНО создает Ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой деятельностью АНО, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления АНО.

Ревизионная комиссия формируется Учредителем в количестве 3 человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники АНО, члены Правления, Директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

Ревизионная комиссия создается сроком на четыре года.

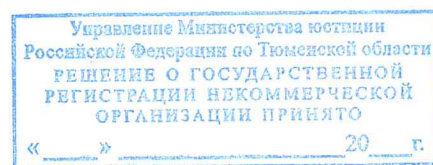
По требованию Ревизионной комиссии о предоставлении документов Директор и Главный бухгалтер обязаны выдать запрашиваемые документы в течение трех дней.

На основании документов, предоставляемых Директором АНО, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет отчет о работе АНО Правлению не реже одного раза в год.

6.20. Заместители Директора и главный бухгалтер АНО назначаются Директором АНО.

## 7. СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для совершения АНО сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества АНО, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов АНО, необходимо соответствующее решение Правления о предварительном одобрении указанных сделок.





7.2. Заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) АНО, а также лицо, входящее в состав органов управления АНО или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению АНО до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Правлением АНО.

7.5. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены АНО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

## 8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ АНО

8.1. Прекращение деятельности АНО осуществляется путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) или ликвидации.

8.2. Реорганизация производится по решению Правления в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество, права и обязанности АНО переходят после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

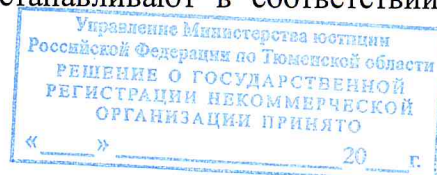
Ликвидация может осуществляться:

- по решению Правления;
- по решению суда.

8.4. АНО может быть ликвидирована:

- если имущества АНО недостаточно для осуществления её целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели АНО не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей АНО не могут быть произведены;
- в случае уклонения АНО в её деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

8.5. Правление или суд, принявшие решение о ликвидации АНО, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с





Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации АНО.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает публикацию сообщения о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО;
- принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО;
- утверждает отчет о деятельности АНО за период, не охваченный последним отчетом;
- составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации АНО;
- осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнений судебных решений, если имеющиеся у АНО денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов;
- производит выплату сумм кредиторам в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
- после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации АНО;
- выступает в суде от имени АНО.

8.7. При ликвидации имущество и денежные средства, полученные в результате реализации имущества АНО и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, для достижения которых была создана АНО, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления. В случае, если использование имущества АНО в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. Ликвидация считается завершённой, а АНО прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Дела ликвидированной АНО (учредительные документы, приказы и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ АНО

9.1. АНО обязана представлять Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется ежеквартально.

За своевременность предоставления отчета и его полноту Директор АНО несет персональную ответственность.



АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. АНО обязана хранить следующие документы:

а) Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации АНО, как юридического лица;

б) документы, подтверждающие права АНО на имущество, отраженное на ее балансе;

в) внутренние документы АНО (приказы и распоряжения, издаваемые Директором);

г) годовые финансовые отчеты;

д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения в Устав АНО рассматриваются и утверждаются Правлением.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации АНО.



Документ пронумеровано и прошито  
11 (одинадцать) листов

Директор  
АНО «Тюменская область сегодня»

Скорбенко Александр Николаевич  
2013г.





Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 февраля 2005 года ОГРН 1057200569634 (ведомственный регистрационный номер 7214054525).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 июня 2013 года за ГРН № 2137232290765.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области



А.Н. Кашук



Начальник Управления

А.Н. Кашук

листов

2013 год

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области